

## **CURSO “ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO”**

*Modalidade: a distância*

*1ª Turma*

**1 - METODOLOGIA:** integralmente baseada na utilização da Internet e autoinstrucional - isto é, o aluno, por meio da Internet acessa o ambiente virtual do curso (<http://www.ead.tjmg.jus.br>) e realiza seu próprio percurso de aprendizagem, sem a orientação de tutores. A proposta pedagógica combina procedimentos didáticos e utilização de recursos técnicos próprios da Educação a Distância (EAD).

**2 – PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** Magistrados e servidores do TJMG.

**3 – OBJETIVO:** desenvolver os conhecimentos dos participantes sobre os fundamentos da Ética e sobre os desafios do serviço público.

**4 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Módulo I: Conceitos Básicos

Módulo II: A Ética e a Vida Pública

Módulo III: A Conduta no Serviço Público

Módulo de Encerramento

**5 – NÚMERO DE VAGAS:** 2.000 vagas

**6 - CARGA HORÁRIA:** 20 horas

**7 - PERÍODO DO CURSO:** 22 de maio a 26 de junho de 2017.

*(o ambiente do curso estará acessível a partir das 14h do dia 22/05/2017 e será encerrado às 23h55 do dia 26/06/2017).*

**8 - PERÍODO DE INSCRIÇÕES:** 11 a 17 de maio de 2017.

*(As inscrições serão abertas a partir das 14h do dia 11/05/2017 e encerradas às 23h55 do dia 17/05/2017).*

8.1 - Acessar o endereço <http://www.ead.tjmg.jus.br> e clicar no link "Inscrições";

8.2 - Na página de inscrições, clicar no link para o formulário de inscrição;

8.3 - Em seguida, preencher ou atualizar no formulário seus dados de cadastro e clicar no botão “Enviar pedido de inscrição”;

8.4 - Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para *Login* e Senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo candidato, como forma de lembrete. Caso o candidato necessite atualizar a senha, deverá acessar o site <http://www.ead.tjmg.jus.br> e clicar no link “Cadastro”, presente no menu do topo da página.

**9 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:**

9.1. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição;

9.2. Serão excluídas:

- Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*. O endereço pode ser do TJMG (@tjmg.jus.br), mas é obrigatório que este *e-mail* institucional seja individual e de uso exclusivo do aluno.
- Inscrições daqueles que não pertencerem ao público deste curso, descrito no item 2.

Os resultados dos pedidos de inscrição poderão ser verificados no site <http://www.ead.tjmg.jus.br>, link: painel do estudante, a partir do **dia 19 de maio de 2017, a partir das 14h.**

**10 - ACESSO AO CURSO:** no link “Cursos”, por meio do endereço <http://www.ead.tjmg.jus.br>.

Na sequência, clicar no link "Entrar", que se encontra em frente ao nome do curso. O aluno deverá, então, digitar o *login* (os 11 algarismos do CPF) e a senha, **exatamente** como os informou na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.

#### **11 - PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS**

11.1 - Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;

11.2 - Acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;

11.3 - Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido e atual; o e-mail deverá ser de uso exclusivo do aluno e consultado, preferencialmente, diariamente;

11.4 - Sistema Operacional e Navegador de Internet atualizados. Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados.

**12 – AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM:** Será realizada a aferição da aprendizagem através de exercícios aplicados no decorrer do curso.

**13 - CERTIFICAÇÃO:** O aluno deverá obter, no mínimo, 70% (setenta por cento) de aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso para obtenção de certificado da EJEF.

**14 – AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** Ao final do curso o aluno apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

#### **15 - DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:**

15.1. Caso haja necessidade de cancelamento de matrícula no curso, o pedido e a justificativa deverão ser enviados através do canal Fale Conosco, no endereço <http://www.ead.tjmg.jus.br/faleconosco/FormFaleConosco.php>

As justificativas serão analisadas pela Diretoria Executiva de Desenvolvimento de Pessoas – DIRDEP.

**16 - UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** A utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidas para uso pessoal do aluno, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEF.

**17 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E METODOLÓGICA:** Central de Tecnologia para Educação e Informação – CETEC / Núcleo de Educação a Distância.

**18 - AUTORIA DO CONTEÚDO:** Escola Nacional de Administração Pública – ENAP: Cícero Romão (conteudista, 2005); Agnaldo Cuoco Portugal (conteudista, 2009). SERPRO/UNISERPRO/UNITE: Diogo Droschi (desenhista gráfico); Diagramação realizada no âmbito do acordo de Cooperação Técnica FUB/CDT/Laboratório Latitude e ENAP.

**19 - SUPORTE TÉCNICO:** Núcleo de Educação a Distância: <http://www.ead.tjmg.jus.br/faleconosco>

Telefone: (31) 3247-8990 / 8825 / 8829, no horário de funcionamento do TJMG.

**20 - ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** R\$ 0,00.

**21 - ORIGEM DA RECEITA:** TJMG

#### **22 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

22.1 - O Curso “Ética e serviço público” foi cedido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP à pedido da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEF.

22.2 - Esclarecimentos sobre o acesso ao curso e outras informações poderão ser obtidos junto à:

Central de Tecnologia para Educação e Informação – CETEC / Núcleo de Educação a Distância:



<http://www.ead.tjmg.jus.br/faleconosco>

Telefone: (31) 3247-8990 / 8825 / 8829, no horário de funcionamento do TJMG